

№ 1018

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

« 16 » каждого 2015 г.

№ 601/а

**Об утверждении и введении в действие Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры не имеющим государственной аккредитации в МГУПС (МИИТ)**

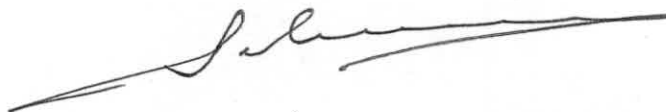
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры не имеющим государственной аккредитации в МГУПС (МИИТ) (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор




Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор – проректор  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(дата)

В.В. Виноградов

Начальник юридического  
управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(дата)

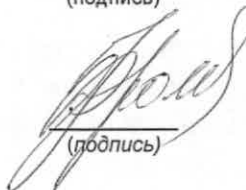
В.Д. Мельничук

Начальник управления  
документационного обеспечения

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(дата)

Л.В. Власова

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
Начальник учебно-  
методического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(дата)

И.И. Фроликов

Рассылка: ОКИПП, УМУ, академии, институты, факультеты.



УТВЕРЖДЕН

Приказом МГУПС (МИИТ)

от 16.11.2015 № 601/a

**ПОРЯДОК****проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации в МГУПС (МИИТ)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет проведение итоговой аттестации не аккредитованных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

2. Для проведения итоговой аттестации формируются итоговые аттестационные комиссии (далее - ИАК) в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального образовательного стандарта.

3. Ректор Университета, на основании решений ученых советов институтов, академий, своими приказами утверждает председателей, заместителей председателей и составы итоговых аттестационных и апелляционных комиссий, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговых испытаний.

4. По решению ученого совета института, а при наличии большого числа выпускников и с целью соблюдения графика учебного процесса, для итоговых аттестационных испытаний может быть сформировано несколько итоговых аттестационных комиссий.

5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

6. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Итоговая аттестация выпускников Университета проводится в форме:

- итогового экзамена (если такой экзамен установлен решением ученого совета Университета);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

8. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Вид выпускной квалификационной работы соответствует уровню и квалификации получаемого обучающимся высшего образования: для квалификации бакалавр - дипломная работа; для квалификации специалист - дипломный проект (работа), для квалификации магистр - магистерская диссертация.

11. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Порядком и федеральным государственным образовательным стандартом.

12. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

13. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации негосударственного образца, установленного образовательной организацией. Диплом негосударственного образца выдается выпускнику по его письменному заявлению. После проведения процедуры государственной аккредитации образовательной программы, защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК и получения диплома государственного образца диплом негосударственного образца подлежит возврату.

14. Для проведения итоговой аттестации и приема апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее - апелляционные комиссии; вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

15. Итоговые аттестационные комиссии (одна или несколько) создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по образовательной программе.

16. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, как правило, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами -- представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается уполномоченное ректором лицо - на основании распорядительного акта организации. Порядок деятельности апелляционных комиссий и правила подачи и рассмотрения апелляции определяется локальным нормативным актом Университета.

17. Председатель итоговой аттестационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

18. Итоговая аттестационная комиссия включает:

- а) по программам бакалавриата - 6 человек,
- б) по программам специалитета - 7 человек
- в) по программам магистратуры - 8 человек,

из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско - преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ИАК.

19. На период проведения итоговой аттестации, для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии, назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или иных работников Университета.

Секретарь ИАК не является ее членом.

Секретарь ИАК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания итоговой аттестационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания итоговой аттестационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение итоговой аттестационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

21. Проведение заседания итоговой аттестационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии также подписывается секретарем ИАК.

Листы протоколов заседаний итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий нумеруются и сшиваются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

Хранение протоколов заседаний итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий обеспечивается Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

22. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

23. Программа итоговой аттестации, включает программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на ученых советах структурных подразделений, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

24. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

25. Ученые советы структурных подразделений Университета утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной

деятельности.

26. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

27. Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом Университета.

28. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

29. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

30. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

31. Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с установленными правилами, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую аттестационную комиссию.

32. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

33. После проведения итоговой аттестации комплект необходимых документов установленным порядком представляется в Рособрнадзор для принятия решения об аттестации и государственной аккредитации образовательных программ на заседании Аккредитационной коллегии.

После выхода приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы председатели государственных аттестационных комиссий Университета утверждаются Росжелдором. Приказом ректора Университета формируется государственная экзаменационная комиссия, и государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

- Приложение:
1. Образец диплома бакалавра.
  2. Образец диплома бакалавра с отличием.
  3. Образец диплома специалиста.
  4. Образец диплома специалиста с отличием.
  5. Образец диплома магистра.
  6. Образец диплома магистра с отличием.